

Wpłata za całodienne wyżywienie oddziałów przedszkolnych (ul. Pułanek 4)

1. Wpłata za obiady dokonywana jest z góry, w terminie **do 10 dnia każdego miesiąca** przelewem na konto szkoły.

DANE DO PRZELEWU:

Nazwa odbiorcy: **Szkoła Podstawowa w Tyczynie**

Adres odbiorcy: **ul. Pułanek 4, 36-020 Tyczyn**

Numer konta: **25 9164 0008 2001 0000 0677 0011**

Tytułem: opłata za obiad za **(imię i nazwisko dziecka, miesiąc)**

Prosimy o wpłacanie dokładnej kwoty należności, podanej przez kierownika świetlicy.

2. W dni wolne od zajęć stołówka jest nieczynna.
3. **Nieobecności** uczniów na obiadach należy zgłaszać **najpóźniej z jednodniowym wyprzedzeniem do godz. 12:00, wyłącznie** pod numerami telefonu: **1722 19393, 172219351.**
4. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu będą odliczane od wpłaty za kolejny miesiąc. **Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone w dniu nieobecności.**
5. Jeżeli uczniowie uczestniczą w wycieczce (wyjściu), to odliczenie odbywa się automatycznie na podstawie listy sporządzonej przez nauczyciela – organizatora wycieczki (wyjścia).
6. W przypadku **rezygnacji z obiadów lub zmiany terminów** korzystania z nich, fakt ten należy zgłosić u kierownika świetlicy szkolnej do ostatniego dnia miesiąca, w którym uczeń aktualnie korzysta z obiadów.