

**ZGŁOSZENIE KANDYDATA DO KLASY SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. STANISŁAWA STASZICA W TYCZYŃNIE
NA ROK SZKOLNY 2023/2024 zamieszkałego poza obwodem *w dalszej części „Szkoła”**

I. DANE KANDYDATA (art. 150 § 2 ustawy prawo oświatowe)	
Imię (imiona) i nazwisko	
Data urodzenia oraz PESEL	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;"> -- -- -- -- r. <small>(data urodzenia)</small> </div> <div style="text-align: center;"> Miejsce urodzenia </div> </div>
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;"> PESEL <small>(seria i numer paszportu lub innego dokumentu)¹</small> </div> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></div> </div>
Adres zamieszkania dziecka:	Miejscowość _____ ul. _____ nr budynku ____ nr lokalu ____ Kod Pocztowy __ - __ - __ Miejscowość _____ Powiat _____ Gmina _____
II. DANE RODZICÓW	
Imiona i nazwiska rodziców	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%; border-bottom: 1px solid black;"></div> <div style="width: 45%; border-bottom: 1px solid black;"></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small; margin-top: 5px;"> <div style="width: 45%; text-align: center;"><i>Imię i nazwisko matki</i></div> <div style="width: 45%; text-align: center;"><i>imię i nazwisko ojca</i></div> </div>
Adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu: <small>(Proszę podać o ile rodzice są w posiadaniu e-mail lub telefonu kontaktowego)</small>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%; border-bottom: 1px solid black; text-align: center; font-size: small;"><i>e-mail</i></div> <div style="width: 45%; border-bottom: 1px solid black; text-align: center; font-size: small;"><i>e-mail:</i></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div style="width: 45%; border-bottom: 1px solid black; text-align: center; font-size: small;"><i>telefon kontaktowy</i></div> <div style="width: 45%; border-bottom: 1px solid black; text-align: center; font-size: small;"><i>telefon kontaktowy</i></div> </div>
<div style="border-top: 1px solid black; margin-top: 20px; width: 50%;"></div> <small>(podpis rodziców/opiekuna prawnego)</small>	
Oświadczamy, że naszym (rodziców/opiekunów prawnych i dziecka) miejscem zamieszkania jest:	
Adres zamieszkania	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%; border-bottom: 1px solid black;"></div> <div style="width: 45%; border-bottom: 1px solid black;"></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px; font-size: small;"> <div style="width: 45%; text-align: center;"><i>Adres zamieszkania matki</i></div> <div style="width: 45%; text-align: center;"><i>Adres zamieszkania ojca</i></div> </div>
OŚWIADCZENIE Oświadczamy, że wszystkie dane przedstawione we wniosku są prawdziwe. Jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.	
<div style="border-top: 1px solid black; margin-top: 20px; width: 50%;"></div> <small>(podpis rodziców/opiekunów prawnych, data)</small>	

ZGODA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH KANDYDATA

III. Wyrażamy zgodę / nie wyrażamy zgody na przetwarzanie i wykorzystanie wizerunku dziecka przez Szkołę w celu wyróżnienia jego osiągnięć (naukowych, artystycznych, społecznych), jak i w celu jej promocji (rejestrwanie części zajęć, uroczystości, konkursów i innych wydarzeń stanowiących część życia Szkoły) w ramach czego wizerunek dziecka może zostać utrwalony zarówno w formie zdjęć jak i filmów a następnie umieszczony na stronie internetowej Szkoły, profilach społecznościowych (Facebook, Twitter, YouTube etc.), na tablicach wewnątrz budynku, a także opublikowany w biuletynie informacyjnym, prasie lokalnej w sposób pozwalający na rozpoznanie (wraz z oznaczeniem imienia, nazwiska, klasy) zgodnie z postanowieniami art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.²

Mamy świadomość, iż niniejsza zgoda jest dobrowolna i udzielona na czas nieokreślony (do momentu wycofania) co można uczynić w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie powoduje skutków prawnych wstecz.

(podpis rodzica, opiekuna prawnego, data)

¹ Jeżeli dziecko nie posiada numeru PESEL, proszę wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość wraz z określeniem jego rodzaju.

²**Informacja:** W trakcie różnego rodzaju wydarzeń organizowanych lub współorganizowanych w Szkole dokonujemy rejestracji wizerunku dzieci. Wskazujemy, zgodnie z art. 81 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, że rozpowszechnianie wizerunku stanowiącego jedynie szczegół całości w/w wydarzeń nie wymaga zgody na publikację. Przez wykorzystanie stanowiące jedynie szczegół całości rozumie się w szczególności te ujęcia, na których dziecko występuje w tłumie, jak również ujęcia, na których dziecko występuje samodzielnie, jednak sposób rejestracji (tj. np. kąt kamery, czas trwania ujęcia) nie pozwala w rozsądnym zakresie przyjąć, że wizerunek dziecka stanowi główny lub podstawowy element tego ujęcia (np. krótka migawka pokazująca specyficzną rolę, jaką dziecko odgrywa w danym wydarzeniu typu przedstawienie).

POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM

Postępowanie rekrutacyjne - kryteria ustalone przez organ prowadzący:	Spełnienie kryterium	Załączniki składane z wnioskiem, potwierdzające spełnienie kryterium ³	Czy złożono załącznik? ⁴
I	II	III	IV
1. Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły podstawowej w Tyczynie – 3 pkt.;	TAK / NIE	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do szkoły podstawowej w Tyczynie	TAK / NIE
2. Uczeń zamieszkały na terenie obwodu szkoły, ale zameldowany w innym miejscu – 2 pkt.;	TAK / NIE	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych)	TAK / NIE
3. W obwodzie szkoły zamieszkują krewni ucznia (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki - 1 pkt.;	TAK / NIE	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych)	TAK / NIE

ZAŁĄCZNIKI SKŁADANE DO WNIOSKU – _____ sztuk, proszę wymienić:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

(podpisy rodziców / opiekunów prawnych)

(data)

POUCZENIE DLA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez więcej niż jednego kandydata, pierwszeństwo w przyjęciu przysługuje kandydatom, którym w szkole podstawowej w Tyczynie - obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata , a w przypadku braku rozstrzygnięcia - kandydatom najstarszym. Powyższe kryteria określone są w Uchwale nr XLVI.322.18 Rady Gminy Tyczyn z dnia 26 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia zasad i kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, publicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz do publicznych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Tyczyn.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Szanowni Państwo,

Informujemy, że Szkoła, do której składacie Państwo niniejszy formularz rekrutacyjny, jest Administratorem podanych przez Państwa danych. Dane – w zakresie objętym formularzem – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji. Podstawą prawną przetwarzania podanych przez Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L119/1), dalej zwane „**RODO**”, w związku z art. 149 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w osobie Pana Daniela Panka, adres e-mail do kontaktu: daneosobowe@tyczyn.pl

W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim.

³ Załączniki składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu; mogą być składane także w postaci kopii poświadczanych za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę. Oświadczenia są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Błędne wypełnienie wniosku (brak oświadczeń, wymaganych danych, podpisów, dat) może skutkować nierozpatrywaniem Wniosku przez Komisję.

⁴ Niewłaściwe skreślić.

Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd).

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez szkołę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do tej szkoły⁵ (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawa oświatowego). W przypadku nieprzyjęcia kandydata do szkoły, jego dane są przechowywane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.

Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, a których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest obecnie Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru.

Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

(podpisy rodziców / opiekunów prawnych)

(data)

⁵Zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe: „Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego albo uczęszcza do danej publicznej szkoły, publicznej placówki, na zajęcia w publicznej placówce oświatowo-wychowawczej, na kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy.”